

算定基礎(月額変更)処理の「通貨による額」「現物による額」が正しく算出されないときの対処方法

<給与奉行 V ERP>

給与奉行では、算定対象期間3ヵ月分の給与データにもとづいて、社保報酬（通貨による額・現物による額）が集計されます。社保報酬の設定が誤って設定されていると、算定基礎処理・月額変更処理で社保報酬が正しく算出されません。

社保報酬の設定方法

- ① [導入処理]-[給与体系登録]-[勤怠支給控除項目登録]-[勤怠支給控除項目登録]メニューの[支給]ページを選択します。
- ② 各支給項目の社保報酬の設定を確認します。
- ③ 設定が誤っていた場合には、正しい設定に変更し、F12[登録]キーを押して登録します。
 続いて、給与データの社保報酬額等再計算をします。
 ※操作方法は、2ページをご参照ください。

項目種類	項目名	課税区分	1	課税
支給 1	基本給	残業基準	1	基準内
支給 2	職能給	欠勤減額基準	1	基準内
支給 3	役職手当	遅早減額基準	1	基準内
支給 4	家族手当	雇保対象基準	1	基準内
支給 5	住宅手当	社保報酬	1	集計する(金銭)
支給 6	技能手当	社保固定の資金	1	対象内
支給 7	作業手当	通及支払額対象	0	対象外
支給 8	指導手当	休職減額対象	0	対象外
支給 9	実績手当			

一括登録画面では、各項目の設定内容を一度に確認できます。

項目種類	項目名	課税区分	1	課税
支給 1	基本給	残業基準	1	基準内
支給 2	職能給	欠勤減額基準	1	基準内
支給 3	役職手当	遅早減額基準	1	基準内
支給 4	家族手当	雇保対象基準	1	基準内
支給 5	住宅手当	社保報酬	1	集計する(金銭)
支給 6	技能手当	社保固定の資金	1	対象内
支給 7	作業手当	通及支払額対象	0	対象外
支給 8	指導手当	休職減額対象	0	対象外
支給 9	実績手当			

- **社保報酬**
報酬となる支給項目を「集計する(金銭)」または「集計する(現物)」にします。

月	日	通貨による額	現物による額	合
4	31	311,819	4,200	316,019
5	30	312,624	4,200	316,824
6	31	311,819	4,200	316,019

社保報酬「集計する(金銭)」に設定した項目の合計
 社保報酬「集計する(現物)」に設定した項目の合計

- **報酬となるもの**
 <通貨によるもの>
 基本給・家族手当・住宅手当・通勤手当・役職手当・食事手当・残業手当・一時帰休に伴う休業手当・4回以上支給される賞与 など
 <現物によるもの>
 食券・回数券 など
 - **報酬の対象にならないもの**
 退職手当・病気見舞金・大入袋・年3回まで支給される賞与 など
- 詳しくは、所轄の年金事務所等にお問い合わせください。

重要

社保報酬の設定が誤っていた場合

算定対象期間の給与データに対して、社保報酬額の再計算が必要です。

操作の前には、必ず[随時処理]-[バックアップ]メニューでバックアップデータを作成してください。

- ① [随時処理]-[処理状況初期化]-[処理済データ再計算]-[社保報酬額等再計算]メニューを選択します。
- ② 算定対象期間の給与処理月を選択して、[OK]ボタンをクリックします。

※複数月の再計算が必要な場合には、②の手順を繰り返します。

※[社保報酬額等再計算]メニューは、「**社保報酬額**」・「**社保固定的賃金額**」・「**遡及支払額**」を再計算するメニューです。

再計算を実行すると、算定基礎（月額変更）処理画面で手入力した金額が元の金額に戻ります。お手数ですが、再計算が終了後に、再度手入力してください。

なお、登録済みの給与データへの影響はありません。

以 上